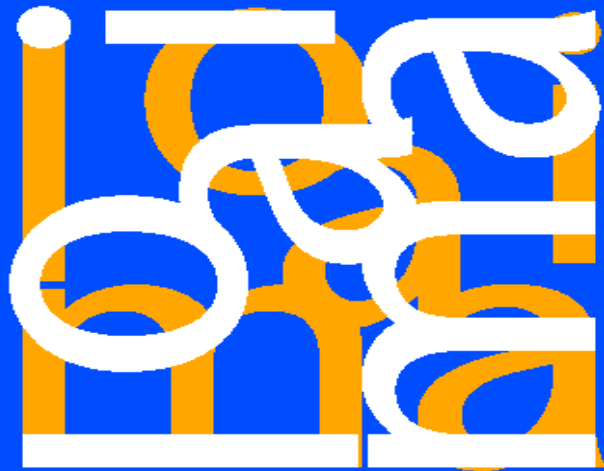


Loimaan kaupungin vapaa- aikalautakunnan avustus- ten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2017

Vapaa-aikalautakunta 25.1.2017

Liite 1



1. Yleistä

Vapaa-aikalautakunnan avustukset jaetaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustuksiin. Avustusmuodot ovat yleis-/perusavustus ja kohdeavustus. Lisäksi vapaa-aikalautakunnan avustuksista osa on sopimuksiin perustuvia avustuksia.

Vapaa-aikalautakunta päättää omista avustusperusteistaan ja avustusten myöntämisestä sekä vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin palvelurakennetta.

Avustuksia myönnettäessä annetaan erityistä painoarvoa toiminnan kasvatukselliselle ja osallistavalle luonteelle. Avustus on tarkoitettu ensisijaisesti toimijan ennalta suunniteltuun, toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Avustus myönnetään sen kalenterivuoden aikana, jolloin toiminta tapahtuu.

Hakija voi pääsääntöisesti saada avustusta ainoastaan yhdeltä kaupungin toimialalta.

Hakijan saamat muut avustukset otetaan huomioon avustusta harkittaessa.

2. Vastuualueiden avustukset

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelujen yleisavustukset:

Kulttuuripalvelujen yleisavustusta voidaan myöntää sellaisten loimaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toimintaan, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna ja joiden toiminta on kulttuurilain 2 §:n mukaista toimintaa. (vakiintuneeseen kulttuuritoimintaan)

Yleisavustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kaupunkilaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Avustus myönnetään tietyn konkreettisen toiminnan toteuttamiseksi. Avustuksissa etusijalla ovat nuorten kulttuurikasvatuksen ja esittävän taiteen tukeminen.

Kulttuuripalvelujen avustusten tarkoituksena on edistää, kehittää ja monipuolistaa Loimaan kulttuuritarjontaa, taide-elämää, kotiseututyötä ja kulttuurityön vapaata kansalaistoimintaa.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu (mm. aktiivijäsenten määrä, eri toimijoiden määrä, hakijan toiminnan alueellinen kattavuus)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys loimaalaisessa kulttuurikentässä (loimaalaisen paikalliskulttuurin aktivointi ja vahvistaminen)

Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset:

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus-, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa.

Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Kulttuuritilaisuudet: Tapahtumiin, joihin yleisöllä on vapaa pääsy sekä pääsy- ja osanottomaksullisiin tapahtumiin. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin menoihin, esim. esiintyjien palkkioihin, markkinointi-, painatus- ja kuljetuskuluihin sekä tilavuokriin. Avustusta ei myönnetä tilaisuudessa järjestetystä tarjoilusta aiheutuviin menoihin. Avustusta ei myönnetä tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja, kutsullisia tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Ohjaajapalkkiot: Yhdistysten ja ryhmien ohjaajapalkkioihin, esim. teatteriohjaaja ja kuoronjohtaja. Avustus kohdistuu tuotantoihin, kuten teatteriesityksen tai kuoroesityksen tekemiseen.

Esiintymismatkat: Kulttuurijärjestöjen ja esiintyjäryhmien Suomeen tai ulkomaille suuntautuviin esiintymismatkoihin, joilla voidaan katsoa olevan huomattavaa merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämässä ja tunnetuksi tekemisessä.

Julkaisutoiminta: Kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä.

Kalustohankinnat: Kulttuurijärjestöjen kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat järjestöjen mahdollisuuksia harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Taltiointiavustus: Ensisijaisesti sellaisen audiovisuaalisten tallenteiden tuottamiseen, joilla voidaan katsoa olevan merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämässä ja tunnetuksi tekemisessä.

Vuokra-avustus: Kulttuurijärjestöille toimitilojen (muiden kuin kaupungin omistamien) vuokrauksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden yleisavustukset:

Liikuntapalveluiden yleisavustusta voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikuntajärjestöille sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaiseen liikuntatoimintaan. Yleisavustusta voidaan myöntää myös Loimaalle rekisteröidylle paikalliselle erityisliikuntaa tarjoavalle järjestölle. Avustusta saavan järjestön/yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden toimintakauden.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan liikuntatoiminnan määrä, laajuus ja laatu. Painopisteenä on lasten ja nuorten liikuntatoiminta. (säännölliseen harjoitustoimintaan osallistuneet, ohjatut, säännölliset harjoitustilaisuudet, osallistuminen lajiliittojen alaiseen kilpailutoimintaan, järjestetyt liikuntatapahtumat/turnaukset, aktiivitoimihenkilöt, harrasteliikunnan tarjoaminen)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset
- 4) Hakijan toiminnan merkitys loimaalaisessa liikuntakulttuurissa
- 5) Harjoitustilojen käyttö (kaupungin tilat / omat tai vuokrattavat tilat)

Liikuntapalveluiden kohdeavustukset:

Liikuntapalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikunta- ja urheilujärjestöille, sekä alueellisten erityisliikuntaa tarjoavien rekisteröidyn järjestöjen liikunta-, valmennus-, kilpailu- ja ohjaustoimintaan. Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Valmentaja- ja toimitsijakoulutus: Seuran valmentajien, ohjaajien ja toimihenkilöiden valmennus- ja koulutuskustannuksiin. Ulkopuolisen kouluttajan koulutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

Tapahtuma-avustus: Suur tapahtumien, esim. seurojen ja järjestöjen vastuulle annetut huomattavat kilpailu- ja juhlatapahtumien järjestämistehtävät tai kansainvälinen tapahtuma.

Kalustohankinnat: Pitkäaikaista toimintaa palveleviin kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat seuran mahdollisuuksia harjoittaa liikuntatoimintaa.

Vuokra-avustus: Toimitilojen (muiden kuin kaupungin omistamien) vuokrauksesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Uuden toiminnan avustus: Ensikertaisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät seurojen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Nuorisopalvelut

Nuorisopalveluiden avustuksilla tuetaan paikallista kansalaisjärjestöjen nuorisotyötä ja -toimintaa ja nuorten omaehtoista toimintaa. Avustusten tavoitteena on kansalaisjärjestöjen ja nuorten ryhmien toiminnalla edistää aktiivista kansalaisuutta, lisätä osallisuutta ja terveitä elämäntapoja sekä ehkäistä lasten ja nuorten syrjäytymistä.

Nuorisopalveluiden yleisavustukset:

Yleisavustusta voidaan myöntää paikallisille nuorisojärjestöille, nuorisotyötä tekeville järjestöille tai järjestöjen nuorisosaostoille, jotka harjoittavat kaupungin alueella nuorisotoimintaa tai toimivat nuorisotyön tai -toiminnan edistämiseksi. Yleisavustusta voidaan myöntää nuorisojärjestöjen tai -jaostojen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleistoiminnan tukemiseen.

Yleisavustus voidaan myöntää myös erityisavustuksena, joka kohdentuu leiritoimintaan tai kansainväliseen toimintaan.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu (mm. aktiivijäsenten määrä, eri toimijoiden määrä, hakijan toiminnan alueellinen kattavuus)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys paikallisella tasolla

Edellä mainittujen perusteiden ohella kiinnitetään huomiota yhdistyksen harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisopolitiikan ja kasvatuksen kannalta.

Paikallinen nuorisoyhdistys on valtakunnallinen nuorisojärjestön paikallis-yhdistys, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita tai rekisteröity tai rekisteröimätön nuorisoyhdistys, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita. Rekisteröimättömältä nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä nuorisoyhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.

Nuorten toimintaryhmien tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ja toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

Nuorisopalveluiden kohdeavustukset:

Kohdeavustuksilla tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Avustus on tarkoitettu pääasiassa **rekisteröimättömille** nuorten ryhmille. Kohdeavustus voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Tapahtuma-avustus: Kertaluonteinen, jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen.

Kalustohankinnat: Ryhmän toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankintaan.

Matkakustannukset: Ryhmän toiminnasta aiheutuvat matkakustannukset.

Projektiavustus: Uusien työmuotojen kokeiluun tai nuorisotutkimuksen suorittamiseen.

Starttiraha: Uudelle toimintaryhmälle erityisiin toiminnan käynnistämistä edistäviin tarkoituksiin.

3. Avustusten hakeminen

Vapaa-aikalautakunnan yleisavustukset ovat haettavana huhtikuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Määräajan jälkeen tulleita hakemuksia ei käsitellä. Hakuilmoituksessa on mainittu kaikki ne avustukset, joita vapaa-aikalautakunta tulee vuoden aikana jakamaan.

Liikuntatoimen kohdeavustukset tulee hakea marraskuun 15. päivään mennessä. Kulttuuri- ja nuorisotoimen kohdeavustukset ovat haettavissa ajalla 1.1. - 15.11.

Avustuksen hakijana tulee toimia henkilö, jolla on yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus. Rekisteröimättömän yhdistyksen ja muiden toimijoiden osalta hakemuksen tekijänä tulee olla täysi-ikäinen henkilö.

Yhdistyksen on anomuksen (yleisavustuksen) liitteeksi lisättävä viimeisin tilinpäätös, joka käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilintarkastuskertomuksen sekä toimintasuunnitelma. Muun toimijan on anomuksen liitteeksi lisättävä toimintasuunnitelma, ja jos toimija on tehnyt tilinpäätöksen, on liitteeksi lisättävä viimeisin tilinpäätös, joka käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Kohdeavustukseen tulee liittää avustettavan kohteen toimintasuunnitelma ja talousarvio (kulttuuri- ja nuorisopalvelujen avustukset). Liikuntapalvelujen kohdeavustuksia haettaessa tulee toimittaa selvitys, josta käy ilmi hakuvuoden aikana toteutuneet kulut. (kuluselvitys, maksusuorituksen osoittava tiliote tms.)

Avustusta haettaessa on hakijan ilmoitettava muut toimintaansa saamat tuet ja avustukset.

4. Avustuksen myöntäminen ja maksatus

Vapaa-aikalautakunta käsittelee kaikki avustushakemukset. Avustusten myöntämisessä käytetään kokonaisharkintaa, joka perustuu edellä oleviin myöntämisperusteisiin ja käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Avustusten myöntämisestä tiedotetaan normaalilla ilmoitusmenettelyllä (pöytäkirjanote).

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu, kun päätös on saanut lainvoiman.

Käsittelyyn otetaan määräaikaan mennessä tulleet hakemukset, jotka täyttävät hakemusehdot.

Yleis-/perusavustuksen myöntäminen edellyttää edellisen vuoden tilinpäätösasiakirjojen, joista selviävät saadut avustukset, toimittamista uutta avustusta haettaessa. Mikäli avustusta ei haeta, tulee selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä tehdä avustuksen myöntämistä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Kohdeavustus maksetaan toteutuneisiin kustannuksiin perustuvan selvityksen mukaan. (kuluselvitys, maksusuorituksen osoittava tiliote tms.)

Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, tulee avustuksen myöntäjän harkita avustuksen takaisinperintää tai maksatuksen keskeyttämistä. Mikäli avustusta ei ole käytetty kokonaan, on erotus palautettava tai avustuksen saajan tulee perustella avustuksen siirto seuraavalle vuodelle.

Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.