

**REKISTERIN NIMI****TIETOSUOJASELOSTE**

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
- Tietosuoja-asetus ja Tietosuojalaki
- Rekisteröidyn oikeudet: Tietosuoja-asetus

**Google Workspace  
for Education**

Laatimispäivä 26.4.2024

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Loimaan kaupunki
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot <a href="mailto:kirjaamo@loimaa.fi">kirjaamo@loimaa.fi</a> puh. 02-76110 (ma-pe klo 9-15)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa</b>	Nimi sivistysjohtaja Manne Pärkö 050 5936249, manne.parko@loimaa.fi
	Osoite Ylistaronkatu 36 32200 Loimaa
	Muut yhteystiedot Jari Suvila 050-5272644 tietosuoja@loimaa.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Google Workspace for Education digitaalinen oppimisympäristö
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn oikeusperustana on Tietosuoja-asetuksen Artiklan 6(1)(c). Käsittelyn oikeusperusta tulee sovellettavasta laista. Käsittelyn perusteena on Perusopetuslaki, keskeiset asetukset sekä opetussuunnitelma. Perusopetuslaista, asetuksista ja opetussuunnitelmasta johtuen, opetuksen järjestäjän on tarjottava opiskelijoille digitaalinen alusta, jossa opetusta voidaan järjestää.

<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Tietojärjestelmään tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilas id</li> <li>- Etunimi</li> <li>- Toinen nimi</li> <li>- Sukunimi</li> <li>- Kutsumanimi</li> <li>- Sähköposti</li> <li>- Luokkatieto</li> <li>- Koulun nimi ja koulun tilastokeskuksen numero</li> <li>- Subject groups (teacher + student groups)</li> <li>- Rooli (oppilas/opettaja)</li> <li>- Kunnan Y-tunnus</li> <li>- Ikä</li> <li>- Luotu sisältö</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Pääasiallinen tietolähde on Visman MultiPrimus kouluhallintojärjestelmä ja siinä oleva henkilökunta- ja opiskelijarekisteri (nimi, salattu ainutkertainen tunniste, koulu, luokka, opetusryhmät, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus)
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei luovuteta.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei säännönmukaista tietojen siirtoa, mutta mahdollista, jolloin tietosuojan riittävyyspäätökset tai vakiosopimuslausekkeet siirtoperusteena (transfer mechanism).
<b>9. Rekisterin suojaukset periaatteet</b>	<p>Tietojen siirto perustuu Komission tietosuojan riittävyyspäätöksiin.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus-, tallennus- ja poisto-oikeudet. Rekisterin tiedoista otetaan varmuuskopio automaattisesti säännöllisin väliajoin. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden sekä Googlen lisäsoopimuslausekkeen mukaisia toimenpiteitä. Data Processing Amendment to G Suite <a href="https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html">https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html</a></p> <p><a href="https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj">https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj</a></p> <p>Google myös sertifoinut EU-US Data Privacy Framework:in.</p> <p>Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.</p>

	<p>Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen. Henkilötietoja säilytetään pilvipalvelussa 90 päivää palvelun käytön päättymisestä.</p>
<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Googlella on järjestelmään luotujen tietojen poistamiseksi oma prosessi. Sen lisäksi organisaatiolla oma poistoprosessi (90 päivää).</p>
<b>11. Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.</p> <p>Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Kielto-oikeus</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten</p> <p>Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ilman lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p>