

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Loimaan kaupunki
	Osoite PL 9 32201 Loimaa
	Muut yhteystiedot kirjaamo@loimaa.fi puh. 02-76110 (ma-pe 9-15)
2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Dynasty: Sami Männistö, arkistos sihteeri Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa kirjaamo@loimaa.fi puh. 050 311 4478 (ma-pe 9-15)
	Kaavoitukseen liittyvien henkilötietojen rekisteri: Teija Laine, kaavoitusassistentti Loimijoentie 74, 32440 Alastaro etunimi.sukunimi@loimaa.fi puh. 040 528 4214 (ma-pe 9-15)
3. Rekisterin nimi	<ul style="list-style-type: none">- Kaavoitukseen liittyvien henkilötietojen rekisteri (Asemakaavan muutoshakemus, mielipide/muistutus kaava-asiassa, tiedottamisen yhteystietojen selvitys).- Dynasty for SQL
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen ja muu yhteydenpito asiakkaisiin ja sidosryhmiin. Palautetta kerätään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan tiedot: Kiiteistötunnus, omistajien/edustajien nimet ja osoitteet, y-tunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

	<p>Palautteen tiedot: kysymys, palaute, kuvaus asiointiin syystä, asiointiin liittyvät kohdetiedot (osoite, kiinteistötunnus), päivämäärä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan/asiamiehen tuottamat tiedot - Kiinteistötietojärjestelmä, Digi- ja väestötietovirasto, Yritysrekisteri.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteriä koskee julkisuuslain (621/1999) mukainen julkisuusolettama, ellei mainitun lain tai jonkin muun lain nojalla tietojen saanti ole rajoitettu tai määrätty salassa pidettäväksi.</p> <p>Luottamuselinten ja viranhaltijoiden päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille. Julkisten asioiden osalta esityslistojen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisu www-sivuilla. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Julkiset esityslistat, pöytäkirjat ja päätökset julkaistaan www-sivuilla. Ei muita luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy perustuu työntekijän/viranhaltijan toimenkuvaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan (pääkäyttäjät valvovat käyttäjäoikeuksia lokiotannoin). Palvelin Rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella, jonne pääsy on ainoastaan rekisterinpitäjällä ja rekisterinpitäjän valtuuttamalla teknisillä ylläpitäjillä.</p> <p>Sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Asioiden julkisuusaste sekä salassa pidettävien asioiden käyttöoikeudet määritetään uutta asiaa avattaessa.</p> <p>Ylläpitojärjestelmät: Dynasty for SQL, Luottamushenkilöiden icloud – verkkopalvelu.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkistamista henkilökohtaisesti tai</p>

	<p>kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Mikäli tarkastusoikeus evätään, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilöiltä. Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><u>Kielto-oikeus</u> Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p><u>Rekisteröidyn informointi</u> Tietosuojaseloste on nähtävillä Loimaan kaupungin kotisivuilla www.loimaa.fi</p> <p><u>Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi</u> Rekisteriä ylläpitävissä tietojärjestelmissä ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä</p>